

RECHERCHE UNE/UN APPRENTI



La Ville de Beynes recherche :

Un/une apprenti finances

A partir de septembre 2024

BAC PRO/DUT/BTS COMPTABILITÉ GESTION

Au sein de la Direction des Finances et sous la responsabilité de votre tuteur, vous assurerez les tâches en lien avec les compétences attendues de votre formation.

Missions principales

- ▶ Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables
 - Contrôler les factures du ou des services
 - Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers
 - Préparer les mandatements et titres de recette
 - Saisir les tiers et les bons de commande
 - Relation avec les fournisseurs, services utilisateurs et trésorerie
- ▶ Préparer les échéanciers, fonds de compensation de TVA
- ▶ Tenir à jour des tableaux de bords (trésorerie, fluides, suivi de recettes)
- ▶ Etat de TVA
- ▶ Réaliser des études de coûts des différents services municipaux

Savoirs socioprofessionnels durant l'apprentissage

- ▶ Procédures comptables et administratives financières
- ▶ Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- ▶ Règles essentielles du droit public et les principales jurisprudences (chambre régionale des comptes)
- ▶ Nomenclatures et règles comptables
- ▶ Rythme des encaissements et décaissements de la collectivité
- ▶ Applicatifs de gestion financière et bureautique
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale

Profil recherché

- ▶ Bac pro/DUT/BTS comptabilité gestion
- ▶ Rigueur
- ▶ Aisance avec les outils bureautiques
- ▶ Motivé !

POUR POSTULER
Veuillez adresser votre CV et lettre
de motivation

recrutements@beynes.fr

ou

A l'attention de Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Place du 8 mai 1945
78650 BEYNES